

Додаток
до рішення шістдесят сьомої сесії
міської ради VIII скликання
від 17.08.2023 р. № 6-67/2023



ПОЛОЖЕННЯ

про структурний підрозділ дошкільної освіти
Нестеровецької гімназії
Дунаєвецької міської ради Хмельницької області

м. Дунаївці
2023 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування Структурного підрозділу дошкільної освіти Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області.

Структурний підрозділ дошкільної освіти Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області (далі - Структурний підрозділ) забезпечує потреби громадян, які проживають на території Дунаєвецької міської ради у дошкільній освіті.

1.2. Структурний підрозділ не має статусу юридичної особи. В своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області та цим Положенням.

1.3. Головною метою структурного підрозділу є формування єдиного освітнього простору, забезпечення реалізації права громадян, у тому числі з особливими освітніми потребами, на здобуття дошкільної освіти, задоволення їх потреб у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.4. Діяльність Структурного підрозділу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

2.1. Структурний підрозділ розрахований на 30 місць. Одна різновікова група з денним перебуванням дітей укомплектована за віковими ознаками, відповідно до нормативів наповнюваності, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

2.2. Прийом дітей до Структурного підрозділу здійснюється протягом року.

Для зарахування дитини необхідно пред'явити:

- медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад ;

- заяву батьків;

- медичну довідку про епідеміологічне оточення;

- свідоцтво про народження дитини;

- документ для встановлення батьківської плати.

Під час прийому дитини в заклад керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють з цим Положенням.

2.3. За дитиною зберігається місце у закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.4. Відрахування дітей може здійснюватись

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі;

- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

2.5. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини – 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із Структурного підрозділу.

2.6. Формування новоствореної групи Структурного підрозділу здійснюється наприкінці навчального року.

2.7. Структурним підрозділом може здійснювати соціально-педагогічний патронат сімей з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які не відвідують заклад та надання консультативної допомоги сім'ї.

Діти, які перебувають під соціально-педагогічним патронатом беруться на облік у Нестеровецькій гімназії Дунаєвської міської ради Хмельницької області.

III. РЕЖИМ РОБОТИ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

3.1. Режим роботи структурного підрозділу затверджує керівник Нестеровецької гімназії Дунаєвської міської ради Хмельницької області.

Структурний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 9-ти годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

3.2. Щоденний графік роботи: з 08.00-17.00

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

4.1. Навчальний рік у структурному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Тривалість оздоровчого періоду погоджується із засновником.

4.2. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно діючих комплексних та парціальних програм, затверджених Міністерством освіти і науки України. Структурним підрозділом може використовуватися кілька комплексних та парціальних програм.

4.3. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти.

4.4. Річний план роботи Структурного підрозділу складається та затверджується на основі освітньої програми Нестеровецької гімназії Дунаєвської міської ради Хмельницької області, яка конкретизує організацію освітнього процесу у Структурному підрозділі.

Річний план структурного підрозділу складається на навчальний рік та період оздоровлення, схвалюється педагогічною радою Нестеровецької гімназії Дунаєвської міської ради Хмельницької області, затверджується керівником.

4.5. Освітня програма передбачає набуття дитиною дошкільного віку компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Освітня програма може включати корекційно-розвитковий складник для дітей з особливими освітніми потребами.

4.6. У Структурному підрозділі визначена державна - українська мова навчання і виховання дітей.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

5.1. У Структурному підрозділі встановлено трьохразове харчування дітей.

5.2. Контроль за організацією та якістю харчування в Структурному підрозділі покладається на директора Нестеровецької гімназії Дунаєвської міської ради Хмельницької області.

Контроль і державний нагляд за якістю харчування у ЗЗСО покладаються на засновника, відповідні органи управління охорони здоров'я та відповідні органи управління освітою.

5.3. Структурний підрозділ у Нестеровецькій гімназії Дунаєвської міської ради Хмельницької області забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх

нормального росту і розвитку з дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

Забезпечення продуктами харчування здійснюється згідно чинного законодавства.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

6.1. Медичне обслуговування дітей у Структурному підрозділі здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області або на підставі Угоди з відповідними органами охорони здоров'я і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, проведення профілактичних щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

6.2. До основних обов'язків медичних працівників належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотримання раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

6.3. Нестеровецька гімназія Дунаєвецької міської ради Хмельницької області надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у Структурному підрозділі є здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти, фізичні особи, які провадять освітню діяльність, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Нестеровецькою гімназією Дунаєвецької міської ради Хмельницької області.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, подяки, премії.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.4. Діти з особливими освітніми потребами мають гарантоване право на відвідування закладу з гнучким режимом роботи та утримання у закладі за рахунок держави.

7.5. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

7.6. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти адміністрацію про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв.

7.7. Педагогічний працівник Структурного підрозділу - особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.8. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області.

7.9. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут Нестеровецької гімназії, дане Положення, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- повідомляти керівництво про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого

вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;

- виконувати накази та розпорядження керівництва;

- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором .

7.12. Педагогічні працівники підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.13. Педагогічні працівники можуть проходити сертифікацію. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

7.14. Працівники Структурного підрозділу у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди два рази на рік в Дунаєвецькій багатопрофільній лікарні.

7.15. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Структурного підрозділу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області.

Працівники Структурного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.16. Працівники, які систематично порушують Статут, дане Положення, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору та педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VIII. УПРАВЛІННЯ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ

8.1. Керівництво роботою Структурного підрозділу здійснює директор Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області.

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту" з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної освіти.

8.3. Контроль, не пов'язаний з освітнім процесом проводиться відповідно до чинного законодавства.

8.4. Педагогічні працівники Структурного підрозділу входять до складу педагогічної ради Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області і беруть участь у її засіданнях. Головою педагогічної ради є директор Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області.

8.5. Працівники Структурного підрозділу можуть брати участь у роботі органів самоврядування працівників закладу освіти.

8.6. Від працівників Структурного підрозділу та від батьків, або осіб, які їх замінюють обираються делегати загальних зборів колективу Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області.

Рішення загальних зборів та педагогічної ради Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області є обов'язковими для виконання Структурним підрозділом.

8.7. Структурний підрозділ бере участь у формуванні відкритих та загальнодоступних ресурсів з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

ІХ. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

9.1. Фінансування Структурного підрозділу та його матеріально-технічне забезпечення здійснюється на основі єдиного кошторису Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

9.2. Джерелами фінансування Структурного підрозділу можуть бути кошти, не заборонені законодавством.

9.3. Штатний розпис Структурного підрозділу є складовою штатного розпису Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області, що розробляється і затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів.

9.4. Структурний підрозділ може використовувати майно Нестеровецької гімназії Дунаєвецької міської ради Хмельницької області, у тому числі транспортні засоби, спортивне та технічне обладнання.

Директор Нестеровецької гімназії



Майя АНТОШКОВА